**PRE TEST**

**BIMTEK AMI UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

**++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++**

Nama Peserta : Asal Unit Kerja :

**Waktu : 20 menit** **===========================================================================**

Pilihlah Jawaban Yang Saudara Anggap Benar Dengan Memberi Tanda Silang (X) pada Pertanyaan Dibawah ini :

1. Penjaminan mutu merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dilakukan melalui :
2. penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.
3. penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar nasional pendidikan tinggi.
4. penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.
5. Semua jawaban salah.
6. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang bersifat …………. untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.
7. sistematik, mandiri, dan terbuka
8. sistematik, dan terdokumentasi
9. mandiri, dan terdokumentasi
10. sistematik, mandiri, dan terdokumentasi
11. Audit Mutu adalah sebuah proses dalam SPMI untuk :
12. asesmen/penilaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/program
13. pembuktian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/program
14. pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/program
15. semua jawaban salah.
16. Audit internal adalah Audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian pelaksanaan kegiatan terhadap :
17. standar mutu organisasi sendiri dan standar eksternal.
18. standar mutu organisasi sendiri, peraturan, prosedur, dan instruksi kerja.
19. peraturan, prosedur,dan instruksi kerja.
20. standar internal dan Peraturan internal.
21. Berikut ini beberapa istilah yang salah dalam audit mutu :
22. Klien (*Client)*: Organisasi/perorangan yang mempunyai hak untuk diatur atau hak kontrak untuk meminta audit.
23. Ketua Tim Auditor adalah orang yang ditunjuk untuk mengelola audit dan memimpin pelaksanaan audit dengan dibantu beberapa auditor.
24. Kriteria Audit (*Audit Criteria*): Kebijakan, prosedur atau persyaratan yang digunakan sebagai referensi.
25. Teraudit (*Auditee***):** Organisasi/ unit kerja/ orang yang diaudit. Teraudit bisa sekaligus sebagai klien.
26. Prinsip dasar audit mutu internal antara lain :
27. bersifat profesional, penyajian yang wajar,ketelitian, independen, dan berdasar bukti.
28. bersifat toleran, penyajian yang wajar,ketelitian, independen, dan berdasar bukti.
29. bersifat professional, menarik, komunikatif, independen, dan berdasar laporan.
30. semua jawaban salah.
31. Pernyataan berikut yang bukan sebagai bagian dari tujuan audit mutu internal yaitu
32. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan.
33. Mengidentifikasi kesalahan sistem manajemen mutu.
34. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen mutu.
35. Memastikan sistem manajemen memenuhi standar/ regulasi.
36. Menurut saudara siapa pihak yang menentukan lingkup audit (yang akan di-*sampling)* sebelum proses audit dilakukan.
37. Ketua Tim Audit
38. Auditor
39. Client
40. Auditee
41. Berikut ini klasifikasi temuan audit pada pelaksanaan audit mutu internal :
42. Observasi (OB) : Ketidaksesuaian yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah
43. Ketaksesuaian (KTS) :Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem mutu
44. Mencapai dan melampaui Standar mutu yang telah ditetapkan
45. Semua jawaban benar
46. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) adalah suatu tindakan berupa :
47. Perintah kepada Auditor untuk menghilangkan KTS atau penyebab KTS.
48. Permintaan kepada *auditee* untuk meningkatkan standar mutu.
49. Permintaan perbaikan kepada *auditee* atas dasar dest evaluaton agar cleant segera memperbaiki KTS atau OB.
50. Permintaan perbaikan kepada *auditee* atas dasar laporan audit agar *auditee* menghilangkan KTS atau penyebab KTS.
51. Berikut ini cara mendapatkan tindakan koreksi antara lain :
52. Mengidentifikasi akar masalah dari KTS dan Menganalisis semua penyebab terjadinya KTS.
53. Memilih metode yang sesuai untuk perbaikan dan mencegah pengulangan KTS.
54. Menerapkan langkah pengendalian, dan Mendokumentasi tindakan koreksi yang dilaksanakan.
55. Semua jawaban di atas benar.
56. Yang dimaksud dengan eskalasi temuan adalah :
57. temuan-temuan yang terjadi di unit kerja, namun tindaklanjutnya sangat tergantung kepada institusi yang menaungi unit tersebut.
58. temuan-temuan yang terjadi di unit kerja, dan tindaklanjutnya dapat dilaksanakan oleh unit kerja tersebut.
59. temuan-temuan yang terjadi di institusi kerja, namun tindaklanjutnya sangat tergantung kepada unit kerja yang dinaungi oleh institusi tersebut.
60. Semua jawaban di atas salah.
61. Indikator keberhasilan audit ditunjukan melalui kepuasan pengguna yang dapat dilihat dari :
62. Adanya temuan ketidaksesuaian, implementasi rekomendasi, dan repeat order/minta diaudit kembali
63. Adanya tindak lanjut (corrective action), implementasi rekomendasi, dan repeat order/minta diaudit kembali
64. Adanya tindak lanjut (corrective action), punishment dan reward, dan repeat order/minta diaudit kembali
65. Semua jawaban di atas salah.
66. Perencanaan audit mutu internal adalah :
67. Meliputi semua kegiatan yang dilakukan sebelum Audit Mutu Internal dilakukan.
68. Perencanaan audit yang baik akan menentukan kualitas dan efektivitas pelaksanaan audit.
69. Jawaban (a) dan (b) benar.
70. Jawaban (a) dan (b) salah.
71. Siklus audit mutu internal meliputi :
72. Penentuan auditor, penentuan auditee, audit kepatuhan, dan laporan hasil audit.
73. Penentuan auditor, audit dokumen, dan audit kepatuhan.
74. Penentuan dokumen, audit dokumen, audit kepatuhan, dan laporan hasil audit
75. Penentuan auditor, audit dokumen, audit kepatuhan, dan laporan hasil audit.
76. Format atau bentuk daftar tilik yang baik akan membantu auditor mutu internal, maka harus:
77. Daftar tilik harus Informatif dan mudah dipahami.
78. Daftar tilik harus sesuai proses utama unit yang diaudit.
79. Daftar tilik harus dapat sebagai alat pemandu audit visitasi
80. Semua jawaban benar.
81. Pertimbangan dalam Penentuan Auditor Mutu Internal :
82. Tidak ada konflik kepentingan dan Memiliki karakteristik positif
83. Memiliki pengetahuan serumpun dengan area yang diaudit dan Memahami manajemen PT
84. Menguasai teknik audit dan mampu kerja dalam tim
85. Semua jawaban benar
86. Instrumen evaluasi diri dipelajari auditor pada audit dokumen maka sebaiknya berupa :
87. diskriptif dalam berbentuk portofolio.
88. data kuantitatif
89. diskriptif portofolio dan data kuantitatif
90. dokumen borang