

**PENYUSUNAN
KEBIJAKAN SPMI
PERGURUAN TINGGI**

Dokumen SPMI

(Permenristekdikti No 62 Tahun 2016, pasal 8 ayat (4b))

1. dokumen kebijakan SPMI;
2. dokumen manual / prosedur SPMI
(**PPEPP**)
3. dokumen standar dalam SPMI;
4. dokumen formulir yang digunakan dalam SPMI;

Kebijakan SPMI

Dokumen yang berisi **uraian secara garis besar** tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi **memahami, merancang** dan **mengimplementasikan** SPMI PT dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga terbentuk **Budaya Mutu** pada PT tersebut.

Berdasarkan **PERMENRISTEKDIKTI NOMOR 62
TAHUN 2016 TENTANG SPMI**, pasal 5, ayat 6

SPMI PT dibuat dan ditetapkan oleh
pemimpin PTN setelah mendapat
pertimbangan **Senat PT**,
atau

Pemimpin PTS setelah mendapat
pertimbangan **Senat PT** dan persetujuan
Badan Penyelenggara.

Manfaat Dokumen Kebijakan SPMI PT

- a. Menjelaskan kepada pemangku kepentingan PT tentang SPMI di PT yang bersangkutan secara **ringkas, padat, utuh**.
- b. Menjadi dasar atau '**payung**' seluruh Standar, Manual, Formulir SPMI di PT.
- c. Membuktikan bahwa SPMI PT yang bersangkutan **terdokumentasikan**.

Template Kebijakan SPMI PT (inspirasi....)

Jumlah halaman sebaiknya tidak melebihi 20 halaman (ringkas dan padat).

Idealnya terdiri dari bagian :

- a. Judul
- b. Daftar Isi
- c. Kebijakan SPMI PT

Template Kebijakan SPMI PT (inspirasi....)

a. Judul :

- 1) Pihak yang mereview, menyetujui, mengesahkan Dokumen Kebijakan SPMI PT untuk diterbitkan, digunakan dan disebarluaskan.
- 2) Tanggal, bulan dan tahun pemberlakuan, serta nomor edisi (bila ada).
- 3) Pernyataan bahwa Dokumen Kebijakan SPMI PT tersebut dapat digunakan untuk memenuhi kepentingan internal PT atau dapat digunakan untuk kepentingan eksternal PT.
- 4) Identitas PT (nama, alamat, telepon, faksimili, alamat email, logo)

Template Kebijakan SPMI PT (inspirasi....)

b. Daftar Isi

c. Kebijakan SPMI PT, memuat informasi :

- 1) Visi, Misi, Tujuan PT, dan/atau sejarah singkat, serta kekhasan PT (bila dipandang perlu).
- 2) Latar Belakang atau alasan, serta tujuan PT menetapkan Kebijakan SPMI PT.
- 3) Ruang Lingkup, misalnya bidang akademik, atau bidang akademik dan non akademik, atau bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Daftar dan definisi berbagai istilah yang digunakan dalam semua Dokumen SPMI PT.

Template Kebijakan SPMI PT (inspirasi....)

- 5) Uraian secara garis besar kebijakan SPMI PT, al :**
 - a. Tujuan dan Strategi SPMI PT
 - b. Asas atau Prinsip yang digunakan sebagai landasan PT dalam mengimplemetasikan SPMI PT.
 - c. Manajemen SPMI PT, yaitu menggunakan siklus PPEPP.
 - d. Unit atau pejabat penanggungjawab implementasi SPMI PT, termasuk struktur organisasi, tugas dan fungsi organ, hubungan atau mekanisme kerja antara unit dengan unit atau pejabat struktural lain pada semua aras di dalam PT.
 - e. Jumlah dan nama semua standar dalam SPMI PT

Template Kebijakan SPMI PT (inspirasi....)

- 6) Informasi singkat tentang dokumen lain SPMI PT, yaitu Manual SPMI PT, Standar SPMI PT, Formulir SPMI PT.
- 7) Uraian singkat tentang keterkaitan Dokumen Kebijakan SPMI PT dengan dokumen lain di PT yang bersangkutan, misalnya Statuta PT dan Rencana Startegis PT.
- 8) Referensi

Format Ringkas (inspirasi....)

- Alternatif merumuskan dokumen Kebijakan SPMI PT adalah dengan format ringkas ([pada contoh](#)).
- Dokumen ringkas ini hanya 4-8 halaman, sehingga kurang elaboratif. Pengguna dapat kurang jelas, kurang lengkap, dan kurang utuh dalam memahami Kebijakan SPMI di PT tersebut.
- Disarankan agar PT merumuskan Dokumen Kebijakan SPMI dalam format esai.

Terima Kasih