|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CHECKLIST AUDIT STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | | |
| Kode/No: FM-PM/STD/SPMI/C.2.01 | Tanggal berlaku : 28/09/2021 | Revisi : 03 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pertanyaan** | | **Bukti Dokumen** | **Catatan Auditor** | **ED** | **AMI** |
| 1 | Apakah dalam laporan abdimas, terdapat materi Abdimas berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan masyarakat serta lingkungannya ? | | 1. Laporan Abdimas 2. Road map abdimas |  |  |  |
| A | Sesuai kriteria dan terdokumentasi dengan baik |
| B | Sesuai kriteria, namun tidak terdokumentasi |
| C | Tidak memenuhi kriteria |
| 2 | Apakah dalam laporan abdimas, disusun atas dasar bahwa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, yang berkembang secara dinamis dan berkesinambungan ? | | 1. Laporan Kegiatan 2. Road map abdimas |  |  |  |
| A | Memenuhi kriteria dan terdokumentasi dengan baik |
| B | Memenuhi kriteria,namun tidak terdokumentasi |
| C | Tidak memenuhi kriteria |
| 3 | Apakah dalam laporan abdimas bersifat relevan dengan kebutuhan kehidupan masyarakat dan melibatkan pemangku kepentingan ? | | 1. Laporan Kegiatan 2. Road map abdimas |  |  |  |
| A | Memenuh kriteri dan terdokumentasi dengan baik |
| B | Memenuhi kriteria namun tidak terdokumentasi |
| C | Tidak memenuhi kriteria |

**Keterangan :**

* **ED** = Evaluasi Diri, dan **AMI** = Audit Mutu Internal
* **Prodi** dalam borang ini adalah seluruh komponen yang terlibat dalam pengelolaan prodi yang terdiri dari: Ka.Prodi/Kajur, Sek.Pro/Sekjur, Koordinator Praktek Laboratorium, dan Unit Penjaminan Mutu sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.
* **Bukti dokumen** yang tidak ada, bisa dilingkari atau disilang.
* **Laporan kegiatan wajib memuat daftar hadir, surat tugas, dokumentasi foto, dan materi**
* **Auditor wajib mengecek kesesuaian laporan abdimas dengan pertanyaan checklist**