|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHECKLIST AUDIT STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** |
| Kode/No: FM-PM/STD/SPMI/C.5.01 | Tanggal berlaku : 25/02/2019 | Revisi : 01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pertanyaan** | **Bukti Dokumen** | **Catatan Auditor** | **ED** | **AMI** |
| 1 | Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat mempunyai latar belakang akademik atau kualifikasi Dosen, Pendidikan Minimal S2: | 1. Kualifikasi Ijasah Dosen pendidikan minimal S2
2. Ada surat tugas dari Dekan
3. Ada surat Tugas dari LPPM
 |  |  |  |
| A | ada bukti tentang kualifikasi dosen di bidang pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.  |
| B | Ada bukti tentang kualifikasi dosen di pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat tapi tidak terdokumentasi dengan baik |
| C | Tidak ada bukti tentang kualifikasi dosen di bidang pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasikan. dengan baik |
| 2 | Ketua Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli : | 1. Sk Jafung dosen minimal Asisten Ahli
2. Ada surat keterangan tugas dari Dekan
3. Ada surat Tugas dari LPPM
 |   |  |  |
| A | Ada bukti tentang kualifikasi dosen di bidang pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.  |
| B | Ada bukti tentang kualifikasi dosen di pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat tapi tidak terdokumentasi dengan baik |
| C | Tidak ada bukti tentang kualifikasi dosen di bidang pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasikan. dengan baik |
| 3 | Pelaksana pengabmas memiliki dokumen proposal pengabmas | 1. Dokumen Proposal Abdimas
2. Ada surat keterangan tugas dari Dekan
3. Ada surat Tugas dari LPPM
 |  |  |  |
| A | ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik |
| B | Ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan tapi tidak terdokumentasi dengan baik |
| C | tidak ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik |
| 4 | Pelaksana pengabmas memiliki dokumen laporan pelaksanaan kegiatan pengabmas : | 1. Dokumen Laporan hasil Abdimas
2. Ada surat tugas dari LPPM
3. Daftar hadir rapat Abdimas
4. Foto Dokumentasi Kegiatan
 |  |  |  |
| A | ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik  |
| B | ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan tapi tidak terdokumentasi dengan baik |
| C | tidak ada bukti dokumen kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik |
| 5 | Data rekam jejak pelaksana kegiatan pengabmas : | 1. Ada softcopy dan hardcopy dokumen Abdimas
2. Ada surat keterangan tugas dari Dekan
3. Ada surat keterangan Tugas dari LPPM
4. Terdaftar di SIMLITAMAS
 |  |  |  |
| A | ada bukti dokumen rekam jejak kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik |
| B | ada bukti dokumen rekam jejak kegiatan pelaksana pengabmas dan tapi tidak terdokumentasi dengan baik |
| C | tidak ada bukti dokumen rekam jejak kegiatan pelaksana pengabmas dan terdokumentasi dengan baik |

**Keterangan : ED** = evaluasi diri, dan **AMI** = audit mutu internal

**: Prodi** dalam borang ini adalah seluruh komponen yang terlibat dalam pengelolaan prodi yang terdiri dari: Kajur, Sekjur, Ka.Prodi, Sekprodi, Koordinator Praktek Laboratorium, dan UPMF sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing