|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHECKLIST AUDIT STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** |
| Kode/No: FM-PM/STD/SPMI/C.3.01 | Tanggal berlaku : 25/02/2019 | Revisi : 01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pertanyaan** | **Bukti Dokumen** | **Catatan Auditor** | **ED** | **AMI** |
| 1 | Pedoman tertulis tentang pengabdian masyarakat (abdimas) bagi dosen dan mahasiswa: | 1. Buku pedoman abdimas Kemenristekdikti terupdate
2. Standar peneliti
 |  |  |  |
| A | Ada |
| B | Dalam proses |
| C | Tidak ada |
| 2 | Setiap program Abdimas dosen dibuat rencana kegiatan | 1. Buku pedoman abdimas Kemenristekdikti terupdate
2. Rencana kegiatan
 |  |  |  |
| A | Seluruh dosen menyusun rencana kegiatan pengabdian masyarakat  |
| B | Sebagian dosen menyusun rencana kegiatan pengabdian masyarakat |
| C | Tidak ada dosen menyusun rencana kegiatan pengabdian masyarakat |
| 3 | Pelaksanaan kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian kepada masyarakat. | 1. Laporan abdimas
 |  |  |  |
| A | Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan lengkap.  |
| B | Ada bukti tentang kinerja dosen di pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat terdokumentasi sebagian |
| C | Tidak ada bukti tentang kinerja dosen yang terdokumentasikan |
| 4 | Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | 1. Laporan kemajuan
2. Laporan hasil
 |  |  |  |
| A | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat terlaksana dan terdokumentasi secara lengkap |
| B | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat terlaksana tetapi tidak terdokumentasi secara lengkap |
| C | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak terlaksana |

**Keterangan : ED** = evaluasi diri, dan **AMI** = audit mutu internal

**: Prodi** dalam borang ini adalah seluruh komponen yang terlibat dalam pengelolaan prodi yang terdiri dari: Kajur, Sekjur, Ka.Prodi, Sekprodi, Koordinator Praktek Laboratorium, dan UPMF sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing